КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ИДРИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКНЫШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  12.11.2024 |  с.Большие Кныши |  № 37-п |

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Большекнышинского сельсовета Идринского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Большекнышинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте Большекнышинского сельсовета <https://bolsheknyshinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru> .

Глава Большекнышинского сельсовета С.И. Григорьев

Приложение к постановлению

администрации сельсовета

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

1. Проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) подлежит экспертизе, проводимой администрацией Никольского сельсовета (далее - уполномоченный орган).
2. Предметом экспертизы является:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям [пунктов 1.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/%23dst100018) и 1[.7](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475408/fe757be296b89c5f83627971cfae1c004870a7c4/%23dst100030) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

1. В ходе экспертизы проверяется:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента (проекта изменений в регламент), в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента (проекте изменений в регламент) порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

* упорядочение административных процедур (действий);
* устранение избыточных административных процедур (действий);
* сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;
* предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
* получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
* особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
1. К проекту регламента (проекту изменений в регламент, проекту акта о признании утратившим силу), направляемому на экспертизу, прилагаются:

- пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете заключений независимой экспертизы;

-копии заключений независимой экспертизы.

1. Срок проведения экспертизы и подготовки заключения по ее результатам составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) в уполномоченный орган.
2. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется заключение, которое в установленный пунктом 6 Порядка срок направляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
3. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом орган, являющийся разработчиком проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу), дорабатывает проект регламента (проект изменений в регламент, проект акта о признании утратившим силу) при наличии замечаний и (или) предложений, изложенных в соответствующем заключении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заключения.
4. Повторной экспертизы доработанного проекта регламента (проекта изменений в регламент, проекта акта о признании утратившим силу) не требуется.